

5-1-1. カスタムラベル使用例

[注意]

カスタムラベルの幅、長さが“固定用紙”と同じ場合、ページ設定でカスタムラベルを選択しても、固定用紙として認識するソフトウェアもあります。

カスタムラベルの幅・長さが採用されない例

[Word 2000]

対象プリンタは GP-2000S。ページ設定で用紙サイズ幅 80mm、長さ 55mm に設定する。

⇒ 固定用紙“幅 80mm × 長さ 55mm ラベル”として設定してしまう。

カスタムラベルの幅・長さが採用される例.

[Excel 2000]

対象プリンタは GP-2000S。ページ設定で用紙サイズを空欄にしておく。

⇒ プリンタのプロパティからカスタムラベル設定の幅、長さを変更すると、その値でページ設定を行う。

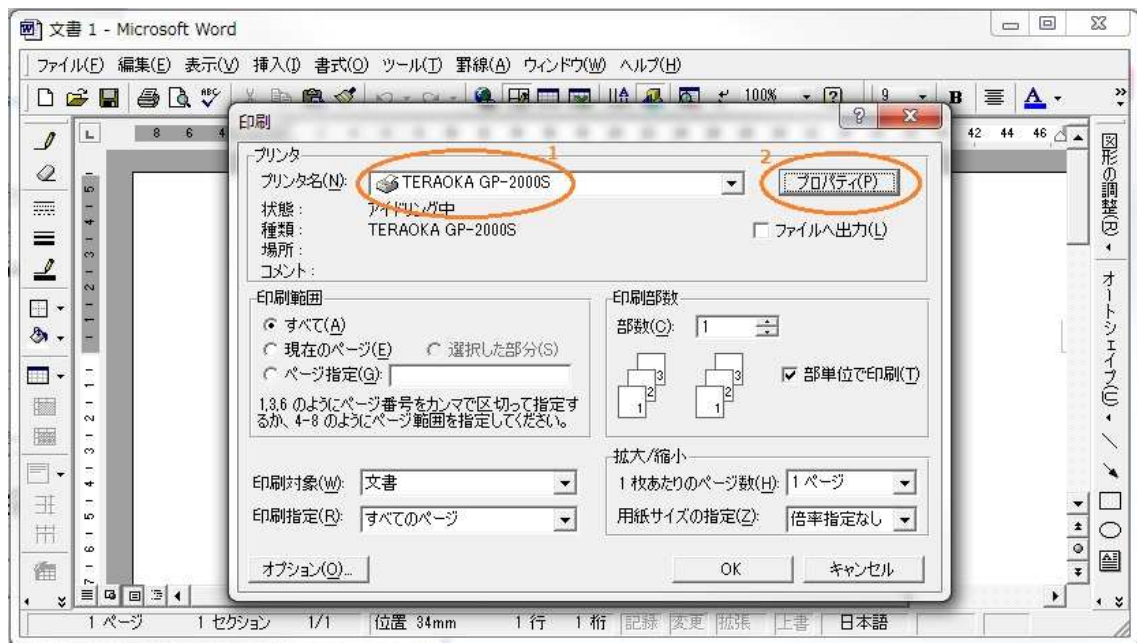
上記のように固定用紙サイズが優先されてしまう場合は、[5-2. ユーザー定義ラベル](#)をご使用下さい。

Note:

本使用例はカスタムラベルで幅 60mm・長さ 45mm を指定しています。

Word2000 ですが、サイズが一致する固定用紙が存在しないために、カスタムラベルの値で印刷することができません。

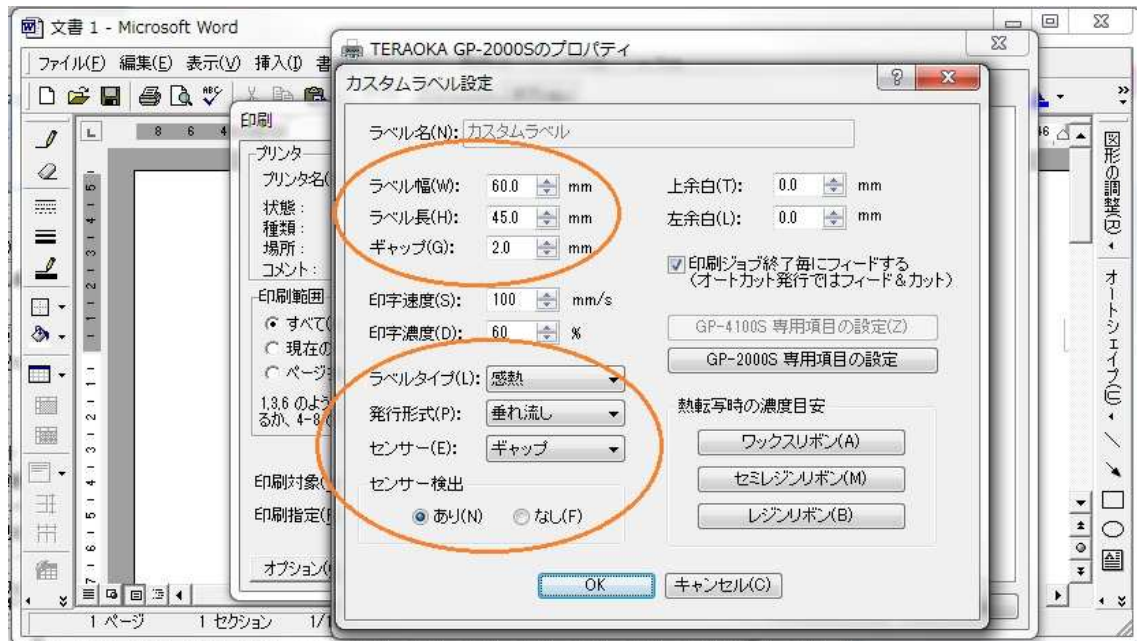
1. “プリンタ名(N)”で GP プリンタを選択し、[プロパティ(P)]ボタンを押します。



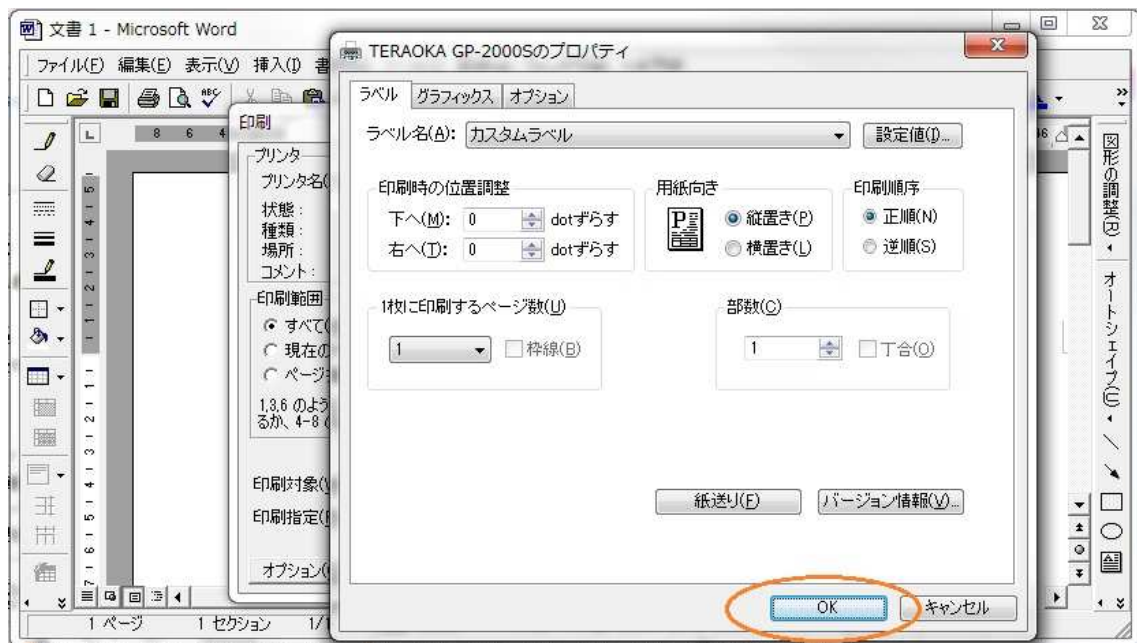
2. “ラベル名 (A)” がカスタムラベルであることを確認し、[設定値 (I)] ボタンを押します。



3. 使用する用紙サイズ、発行形式などを編集し、[OK]ボタンを押します。



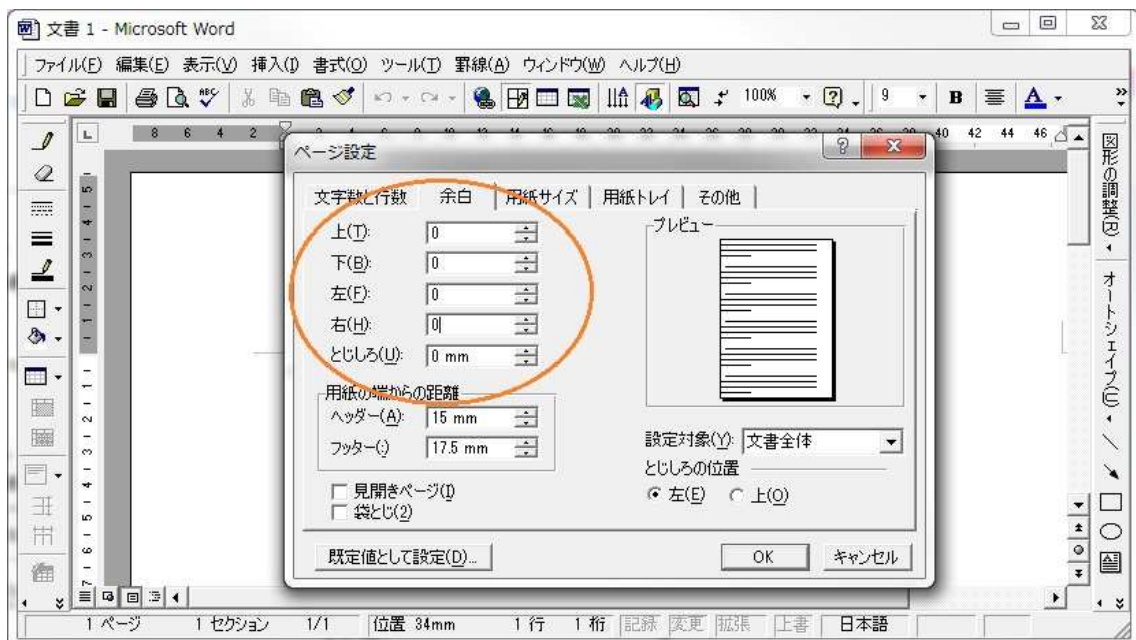
4. [OK]ボタンを押します。



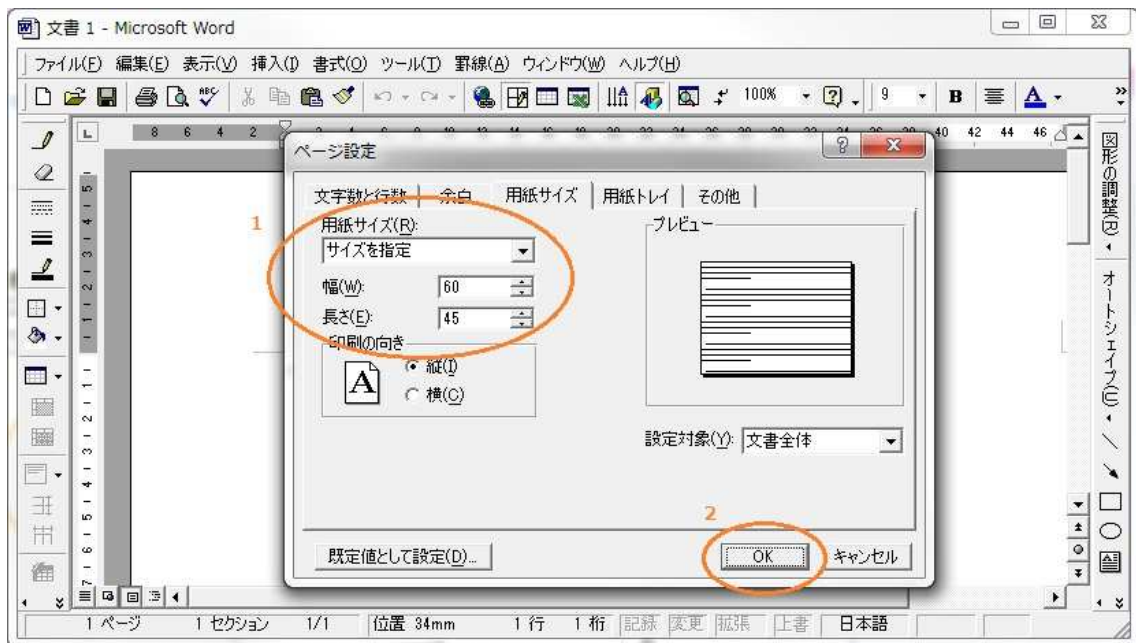
5. [閉じる]ボタンを押します。まだ[OK]は押さないで下さい。



6. “ファイル(F)”メニューからページ設定を開きます。上下左右の余白を0にします。



7. “用紙サイズ”タブで幅と長さを変更し、[OK]ボタンを押します。



8. 以上で完了です。文字を入力して印刷します。

